



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore "Palazzolo Acreide"

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Circolare Interna n. 453

Ai Presidenti delle Commissioni d'Esame di Stato

Ai Commissari delle Commissioni d'Esami di Stato

Ai Docenti

Ai Fiduciari di Plesso

Agli Alunni delle classi 5^e

**Ai genitori/esercenti responsabilità
Genitoriale degli alunni
Delle classi 5^e**

Al personale ATA

Al DSGA

Al sito web

Oggetto: Protocollo per l'organizzazione e lo svolgimento in sicurezza degli Esami di Stato 2020-2021.

Visto il "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado", si trasmettono agli utenti e al personale tutto le indicazioni relative all'Istituto scrivente riferite alle modalità organizzative in tema di sicurezza per l'esame di Stato.

Le misure di prevenzione collettive e individuali fornite con la presente necessitano sempre e comunque della collaborazione dei genitori e degli studenti che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Misure di pulizia e igienizzazione

Pur non essendo richieste procedure di disinfezione/sanificazione, in data 12 giugno 2021 presso tutti gli uffici della sede centrale e tutti i plessi sede degli Esami di Stato, verrà effettuata la disinfezione/sanificazione da una ditta specializzata esterna. Il documento finale rilasciato sarà pubblicato sul sito e in Amministrazione Trasparente sez. Sicurezza.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore "Palazzolo Acreide"

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici assicureranno la pulizia accurata dei locali adibiti per l'Esame di Stato, compresi androne, corridoi, servizi igienici, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare, ad es. stanza fotocopie.

Nella pulizia approfondita si dovrà porre attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, banchi e cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori di cibi e bevande, ecc.

Misure specifiche devono essere adottate per le superfici, i materiali e gli arredi usati per gli esami; all'uscita del candidato dall'aula d'esame e dall'aula di attesa il collaboratore scolastico provvederà alla sanificazione con alcool o detergente specifico di banchi e sedie segnalati.

I collaboratori scolastici dovranno assicurarsi quotidianamente della presenza del gel disinfettante per le mani all'ingresso dell'aula d'esame e agli ingressi di entrata.

I collaboratori scolastici dovranno assicurarsi che il candidato si presenti, accompagnato da una sola persona, non prima di 15 minuti dall'orario di convocazione previsto e che lasci l'edificio subito dopo l'espletamento della prova.

Al fine di consentire la regolare pulizia dei locali dedicati agli esami l'orario di apertura delle sole sedi di Esame sarà dalle ore 07.30 alle ore 15.30 (seguirà circolare dettagliata con i rispettivi turni del personale ATA).

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Ufficio Personale

- Gli A.A. dovranno predisporre per tutte le commissioni le autodichiarazioni per ogni commissario da inserire nella scatola esami (ciascun componente della commissione dovrà rendere ogni giorno l'autodichiarazione al Presidente di commissione).

Ufficio Didattica

La segreteria procederà a rendere noto il calendario di convocazione all'esame che va comunicato:

- sul sito web della scuola;
- con e-mail al candidato con verifica telefonica della ricezione.

La comunicazione dovrà avere l'indicazione che il candidato debba presentarsi 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e lasciare l'edificio subito dopo l'espletamento della prova e che potrà essere accompagnato da 1 sola persona.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore "Palazzolo Acreide"

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

CANDIDATI

Il candidato, accompagnato da una sola persona, per evitare affollamenti, deve presentarsi 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto, attendere negli spazi predisposti e dovrà lasciare l'edificio subito dopo l'espletamento della prova.

Il collaboratore scolastico addetto all'accoglienza dei candidati (postazione all'ingresso) farà compilare n. 2 autodichiarazioni:

- l'autodichiarazione per ogni candidato con numero documento e data;
- l'autodichiarazione ad ogni accompagnatore.

L'autodichiarazione attesterà:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5° C nel giorno di espletamento dell'esame e nei giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso il candidato presenti la sintomatologia descritta, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame e produrre tempestivamente la certificazione medica.

COMMISSARI

In caso di sintomi respiratori o febbrili che si manifestino successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario NON dovrà presentarsi all'esame e dovrà comunicare tempestivamente al Presidente di commissione la propria assenza per la sostituzione.

ORGANIZZAZIONE LOCALI SCOLASTICI DEDICATI ALL'ESAME

Sono presenti in Istituto quattro commissioni così composte:

- c/o il plesso Liceo delle Scienze Umane/Liceo Linguistico – via Fava:

I Commissione SRLI01001

Classi:

- 5^a Liceo delle Scienze Umane
- 5^a Liceo Classico
- 5^a Liceo Artistico

- c/o il plesso triennio Alberghiero – Palazzo Vaccaro - Piano Acre (piano terra):

VII Commissione SRIPEN007



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore "Palazzolo Acreide"

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Classi:

- 5^a Enogastronomia
- 5^a Servizi di Sala e Vendita
- 5^a Accoglienza Turistica

I Commissione SRIP01001

Classi:

- 5^a Agrario
- 5^a Agrario (sede di Sortino)

- c/o il plesso triennio Alberghiero – Palazzo Vaccaro - Piano Acre (primo piano):

I Commissione SRITET001

Classi:

- 5^a Elettrotecnica
- 5^a Enogastronomia (sede di Cavadonna)

Per ogni commissione, sono stati predisposti:

- n. 1 PC, una stampante multifunzione, LIM o videoproiettore, armadio per la documentazione e cancelleria;
- percorsi dedicati di ENTRATA e di USCITA - (ingresso e uscita devono essere mantenuti aperti);
- colonnine porta dispenser per gel disinfettante e guanti monouso;
- cartelli con le misure di prevenzione igienico-sanitarie;
- una copia della presente Circolare, regolarmente pubblicata sul sito della scuola a tempo debito;

Le mascherine protettive verranno consegnate alle Commissioni giornalmente dai Collaboratori Scolastici di riferimento;

COMPORAMENTI DA TENERE NELL'AULA D'ESAME (per tutti)

Alle Commissioni sono state assegnate aule spaziose.

Prima di accedere all'aula d'esame è necessario procedere all'igienizzazione delle mani.

Le postazioni all'interno delle aule destinate alle Commissioni saranno sistemate nel rispetto delle distanze (non inferiori a 2 metri) sia fra commissari, sia fra commissari e candidato e accompagnatore. Il Presidente controllerà giornalmente il mantenimento di tali situazioni o comunque di nuove disposizioni ma nel rispetto del



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore "Palazzolo Acreide"

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

distanziamento.

Il locale deve essere sempre areato, favorendo per quanto possibile l'areazione naturale. È escluso l'utilizzo di ventilatori.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore devono indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però per tutto il tempo dell'orale la distanza di almeno 2 metri dalla commissione.

Al termine della prova di esame, il candidato lascerà rapidamente l'aula, per consentire alla Commissione di procedere alle valutazioni di rito.

In tutti i locali saranno posizionati cestini per lo smaltimento dei rifiuti.

COMPORAMENTI DA TENERE NELL'AULA D'ACCOGLIENZA DEL CANDIDATO SUCCESSIVO.

Vicino ad ogni aula d'esame è predisposta un'aula di accoglienza per il candidato successivo e l'eventuale accompagnatore.

Nell'aula è d'obbligo indossare la mascherina.

LOCALE PER ACCOGLIENZA SOGGETTI CON SOSPETTA SINTOMATOLOGIA COVID - 19.

I soggetti che manifestano sintomatologia respiratoria e febbre:

1. saranno immediatamente condotti nei locali predisposti (denominati POSTAZIONE COVID-19);
2. saranno dotati di mascherina chirurgica se indossano quella di comunità;
3. sarà allertata l'autorità sanitaria competente.

INDICAZIONI SPECIFICHE PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ

Per favorire lo svolgimento degli esami di candidati con disabilità è consentita la presenza di eventuali assistenti, che dovranno utilizzare mascherina chirurgica e guanti.

Per qualsiasi chiarimento fare riferimento al prof. Pesce Giuseppe in funzione di primo collaboratore del Dirigente Scolastico e al prof. Gionfriddo Sebastiano in funzione di secondo collaboratore del Dirigente Scolastico.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Rosario Di Luciano